



## คำร้องขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

เลขที่รับ .....  
 รับวันที่ ...../...../.....  
 ลงชื่อผู้รับ .....

วันที่ ...../...../.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

รหัสนักศึกษา [ ] ภาคปกติ [ ] อื่นๆ ระบุ ..... หลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... หมู่เรียน .....

นักศึกษา [ ] ภาคปกติ [ ] อื่นๆ ระบุ .....

ระดับ [ ] ปริญญาตรี 4 ปี [ ] ปริญญาตรี 5 ปี [ ] อื่นๆ ระบุ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ .....

รหัสนักศึกษา ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ไปเป็นนักศึกษา [ ] ภาคพิเศษ ส-อ [ ] ภาคพิเศษ จ-ศ

[ ] อื่นๆ ระบุ .....

เนื่องจาก .....

หลักฐานประกอบที่แนบมา คือ

[ ] หนังสือรับรองการทำงานจากหัวหน้าหน่วย/เจ้าของ/ผู้จัดการบริษัท ห้างร้าน กรณีย้ายเพราะการทำงาน (ถ้ามี)

[ ] หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

<p>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>...../...../.....</p>	<p>③ ความเห็นของคณะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑤ ชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน</p> <p>จำนวนเงิน.....</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ .....งานการเงิน</p> <p>...../...../.....</p>
<p>② ความเห็นของสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>...../...../.....</p>	<p>④ ผลการพิจารณาของสำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>.....</p> <p>( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้อำนวยการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑥ ขอรหัสนักศึกษาใหม่ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>รหัสนักศึกษา .....</p> <p>รหัสผ่าน .....</p> <p>...../...../.....</p>

นัดฟังผลคำร้อง วันที่...../...../.....

คำร้องขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา เลขที่รับ..... นัดฟังผลคำร้อง วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

...../...../.....

(โปรดนำไปนี้มาแสดงเพื่อติดตามผลคำร้อง )